

Proposition d'assurance responsabilité erreurs et omissions liées aux technologies

En remplissant la présente proposition, le proposant soumet une demande D'assurance À La Société d'assurance générale Northbridge (L'« Assureur »).

VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT : ceci est une proposition pour une police d'assurance sur la base des Réclamations présentées. Si un contrat d'assurance est établi, il couvrira uniquement les réclamations présentées pour la première fois contre le proposant pendant la période d'assurance. Le paiement des frais de réclamation réduit le montant de garantie (si la loi le permet). Toutes les questions doivent faire l'objet de réponses complètes. Si aucune réponse n'est applicable, inscrivez « aucune » ou « s.o. » dans l'espace prévu. Si ce dernier est insuffisant, veuillez utiliser une (des) feuille (s) séparée (s).

Veillez inclure un exemplaire des contrats types du proposant et de son matériel de marketing.

A. Renseignements généraux

1. Nom du proposant : _____

2. Adresse postale : _____

3. Adresse du site Web : _____

4. Année de l'établissement de l'entreprise du proposant : _____

5. Le proposant est : Personne physique Société de personnes Coentreprise Société par actions

Autre (préciser) : _____

6. Montant de garantie demandé : 1 000 000 \$ 2 000 000 \$ Autre : _____

7. Franchise : 2 500 \$ 5 000 \$ Autre : _____

B. Entreprise et exploitation

1. Veuillez décrire en détail les produits ou services liés aux technologies du proposant pour lesquels l'assurance est requise :

2. Le proposant est-il engagé dans toute autre entreprise ou profession autre que ce qui est décrit en (1) ci-dessus? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez préciser :

3. (i) Le proposant est-il sous le contrôle ou la propriété d'autres firmes ou entreprises ou leur est-il affilié ou associé ou possède-t-il de telles firmes ou entreprises? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez préciser sur une feuille jointe et indiquer si l'un ou l'autre des services mentionnés à la question (1) est fourni à une telle firme ou entreprise.

(ii) Au cours des trois dernières années, le proposant a-t-il changé de nom, acheté une autre entreprise ou fusionné ou consolidé ses activités avec celles d'une autre entreprise? Oui Non

Dans l'affirmative, le proposant a-t-il assumé des responsabilités (p. ex. responsabilité pour actes antérieurs) de l'entité acquise, fusionnée ou consolidée? Oui Non

4. Le proposant possède-t-il des filiales pour lesquelles l'assurance est requise? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir les renseignements suivants :

Nom de la Filiale	Territoire De Compétence	Description des Services Professionnels
-------------------	--------------------------	---

Proposition d'assurance responsabilité erreurs et omissions liées aux technologies

B. Entreprise et exploitation (suite)

5. Revenu brut pour la dernière année financière complétée : _____ \$

(i) Revenu brut estimé pour l'année financière en cours : _____ \$

(ii) Revenu brut estimé pour la prochaine année financière : _____ \$

6. En regard du revenu brut mentionné à la question (5) (i), veuillez indiquer le pourcentage approximatif provenant de clients dont le domicile est à l'extérieur du Canada.

Pays : _____ % du revenu : _____ %

Pays : _____ % du revenu : _____ %

7. Remplir ce qui suit pour chacun des partenaires, principaux dirigeants et employés clés qui fournissent des services mentionnés à la question (1) :

Si l'espace est insuffisant, veuillez joindre une feuille séparée.

Nom	Titre	Qualifications Professionnelles	Nombre D'années de Pratique
-----	-------	---------------------------------	-----------------------------

(i) Employés autres que ceux désignés à la question 7 qui occupent les emplois suivants :

De bureau : _____ Contractuels : _____

Autres (préciser) : _____

(ii) Quel pourcentage des affaires du proposant est confié à des sous-traitants? _____ %

(iii) Le proposant exige-t-il que chaque sous-traitant ait souscrit une assurance responsabilité pour erreurs et omissions liés aux technologies d'au moins 500 000 \$? Oui Non

(iv) Le proposant fournit-il aux employés un manuel de procédures à suivre? Oui Non

(v) Le proposant a-t-il un programme de formation structuré pour les nouveaux employés? Oui Non

8. Type de travail

Consultation _____ % Intégration et mise en oeuvre de logiciels _____ %

Conception de logiciels personnalisés _____ % Intégration et mise en oeuvre de matériel _____ %

Fabrication de logiciels _____ % Logiciels clé en main _____ %

Fabrication de matériel _____ % Soutien au client _____ %

Informatique en nuage _____ % Traitement des données/entreposage _____ %

Autre (fournir des précisions) _____ %

B. Entreprise et exploitation (suite)

9. Type de produits ou services

Applications d'entreprise (gestion des relations avec la clientèle, planification des ressources d'entreprise, gestion de la chaîne d'approvisionnement)	_____	%
Capture de données par imagerie	_____	%
Circuits intégrés	_____	%
Conception de jeux vidéo ou d'autre contenu multimédia	_____	%
Conception de sites Web	_____	%
Contrôles de procédés de fabrication	_____	%
Enregistrement de noms de domaine	_____	%
Enseignement ou formation	_____	%
Fournisseur d'accès Internet (FAI) ou fournisseur d'accès en ligne	_____	%
Gestion de contenus numériques (y compris la sauvegarde)	_____	%
Gestion de la chaîne d'approvisionnement	_____	%
Gestion des affaires et des ressources humaines	_____	%
Gestion des stocks	_____	%
Hébergement Web	_____	%
Infogérance	_____	%
Logiciels, matériel ou services de sécurité non informatique	_____	%
Matériel de communication	_____	%
Médias sociaux, forums de discussion, clavardoirs	_____	%
Plateformes et logiciels en nuage	_____	%
Produits médicaux	_____	%
Portails multi-moteurs	_____	%
Réseaux de partage de fichiers	_____	%
Réseaux et infrastructures en nuage	_____	%
Revente à valeur ajoutée	_____	%
Robotique	_____	%
Sécurité informatique	_____	%
Semiconducteurs	_____	%
Serveurs, ordinateurs individuels, ordinateurs centraux ou périphériques	_____	%
Services applicatifs (sans nuage)	_____	%
Systèmes d'aide à la décision	_____	%
Systèmes d'armement ou de défense	_____	%
Systèmes de contrôles industriels	_____	%
Systèmes diagnostiqueurs	_____	%
Technologie prêt-à-porter	_____	%

Proposition d'assurance responsabilité erreurs et omissions liées aux technologies

B. Entreprise et exploitation (suite)

9. Type de produits ou services (suite)

Téléphones et applications mobiles, messagerie, et logiciels et matériel connexes	_____	%
Télésurveillance et acquisition de données	_____	%
Traitement de paiements par carte	_____	%
Virements	_____	%
Autre (fournir des précisions)	_____	%

10. Secteurs desservis

Activité maritime (entreprises)	_____	%
Activités nautiques (particuliers)	_____	%
Administration publique (non militaire)	_____	%
Administration publique (militaire)	_____	%
Agriculture	_____	%
Automobile	_____	%
Bâtiment, architecture, génie	_____	%
Chemins de fer	_____	%
Commerce de détail	_____	%
Commerce électronique	_____	%
Consommateurs ou usage domestique	_____	%
Électricité et services publics (y compris le nucléaire)	_____	%
Établissements d'enseignement	_____	%
Exploitation pétrolière et gazière	_____	%
Fabrication ou entreposage	_____	%
Institutions financières (banques, services financiers)	_____	%
Jeux, loteries, casinos	_____	%
Marketing, multimédia	_____	%
Médecine, soins de santé, biomédecine, sciences de la vie	_____	%
Mesure scientifique	_____	%
Musique ou divertissement	_____	%
Professionnels autorisés (avocats, comptables)	_____	%
Secteur aéronautique ou aérospatial	_____	%
Services d'urgence	_____	%
Sites Web au contenu illicite	_____	%

Proposition d'assurance responsabilité erreurs et omissions liées aux technologies

B. Entreprise et exploitation (suite)

10. Secteurs desservis (suite)

Sites Web de « torrents »	_____	%
Sites Web de vente aux enchères	_____	%
Télécommunications	_____	%
Transport et logistique	_____	%
Autre (fournir des précisions)	_____	%

11. Veuillez fournir des détails sur chacun des cinq (5) projets les plus importants réalisés par le proposant au cours des trois dernières années :

Client	Revenu	Durée	Type produits ou services
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

C. Gestion du risque

1. Gestion des contrats

(i) Le proposant utilise-t-il un contrat type écrit? Oui Non

Dans l'affirmative,

(a) Est-il vérifié ou rédigé par l'avocat du proposant? Oui Non

(b) Dans quelle proportion du temps ce contrat type est-il utilisé? _____ %

(c) Le proposant passe-t-il des contrats ou ententes sans consultation juridique? Oui Non

(ii) Les contrats du proposant prévoient-ils ce qui suit :

Dommages indirects? Oui Non _____ % du temps Contrat type

Clauses exonératoires de responsabilité? Oui Non _____ % du temps en faveur du proposant
_____ % du du temps en faveur de tiers

Limitation de responsabilité Oui Non _____ % du temps Contrat type

Description détaillée des services/produits livrables Oui Non _____ % du temps Contrat type

Procédures d'approbation/de réception Oui Non _____ % du temps Contrat type

Engagements formels ou garanties Oui Non _____ % du temps Contrat type

(iii) Dans ses présentations de vente et de marketing, le proposant donne-t-il des promesses ou des garanties (verbales ou écrites) non prévues dans ses contrats et ses documents de vente ou de marketing standards? Oui Non

2. Contrôle de la qualité

(i) Le proposant dispose-t-il d'une politique et procédure écrite de contrôle de la qualité? Oui Non

Dans l'affirmative, comprend-elle ce qui suit :

(a) Tests alpha Oui Non

(b) Tests beta Oui Non

Proposition d'assurance responsabilité erreurs et omissions liées aux technologies

C. Gestion du risque (suite)

2. Contrôle de la qualité (suite)

(c) Procédure officielle d'acceptation des clients	Oui	Non
(d) Méthode écrite de développement des systèmes	Oui	Non
(e) Plan de rappel des produits	Oui	Non
(f) Pratiques de détection des vulnérabilités	Oui	Non

3. Soutien au client/Gestion des plaintes

(i) Le Soutien au client ou la Gestion des plaintes du proposant prévoient-ils ce qui suit :	Oui	Non	S.O.
(a) Soutien au client 24 heures	Oui	Non	
(b) Registres de plaintes écrits précisant la durée d'indisponibilité pour le client	Oui	Non	
(i) Durée de conservation des registres	Moins d'un an	1 à 5 ans	Plus de 5 ans
(c) Politiques et documents officiels décrivant la façon de répondre aux clients en cas de plainte ou de demande de modification, de correctif ou de mise à jour	Oui	Non	
(ii) Le proposant avise-t-il ses clients des problèmes qu'il détecte?	Oui	Non	
(iii) Le proposant dispose-t-il d'une procédure de recours à la hiérarchie pour le traitement des plaintes ou des problèmes?	Oui	Non	

D. Sécurité des données

1. Les mesures relatives à la sécurité des données mises en place par le proposant comprennent-elles ce qui suit :

(i) Pare-feu/antivirus	Oui	Non
(ii) Détection d'intrusion	Oui	Non
(iii) Option de cryptage	Oui	Non
(iv) Accès restreint aux systèmes	Oui	Non
(v) Invites pour la modification du mot de passe pour les utilisateurs autorisés	Oui	Non
(vi) Copie de sauvegarde au moins une fois par mois pour les données qui sont essentielles aux activités de l'entreprise	Oui	Non

E. Propriété intellectuelle

1. Les politiques de gestion de la propriété intellectuelle du proposant prévoient-elles ce qui suit :

(i) Recherches de droits d'auteur et de marques de commerce effectuées par un conseiller juridique qualifié ou une société spécialisée, portant sur le nom de domaine, les produits, les services, le nom commercial ou le logo du proposant.	Oui	Non
(ii) Obtention des droits, des licences, des décharges et des consentements relatifs au contenu, aux produits ou aux services utilisés ou créés par le proposant, ou créés à son intention.	Oui	Non
(iii) Examen juridique de tout nouveau produit, service ou contenu avant son lancement ou sa diffusion.	Oui	Non
(iv) Clauses de décharge et d'indemnisation au bénéfice du proposant pour toute propriété intellectuelle provenant de tiers.	Oui	Non
(v) Clauses de décharge et d'indemnisation fournies par le proposant aux tiers, portant exclusivement sur l'utilisation du logiciel ou du contenu sous licence du proposant et de tout matériel protégé en vertu d'une entente ou d'un contrat signé par les deux parties.	Oui	Non
(vi) Procédure formelle de protection contre la violation des droits de propriété intellectuelle de tiers.	Oui	Non
(vii) Ententes conclues avec les nouveaux employés et les entrepreneurs (travail à la commande) comprenant des déclarations signées pour attester qu'ils ne divulguent ni n'utiliseront la propriété intellectuelle, le savoir-faire ou les secrets commerciaux de leurs anciens employeurs ou clients.	Oui	Non
(viii) Audit annuel servant à vérifier que les droits de propriété intellectuelle sont adéquatement protégés et que les procédures de diligence raisonnable sont respectées.	Oui	Non

Proposition d'assurance responsabilité erreurs et omissions liées aux technologies

E. Propriété intellectuelle (suite)

1. Les politiques de gestion de la propriété intellectuelle du proposant prévoient-elles ce qui suit : (suite)

(ix) Examen juridique du nom de domaine, des produits, des services, du nom commercial ou du logo du proposant (y compris les recherches de marques de commerce ou de service et la publicité comparative) conformément aux lois étrangères sur la propriété intellectuelle. Oui Non

2. Des produits sont-ils vendus ou des services offerts par le proposant sont-ils vendus ou annoncés comme étant :

(i) Identiques aux produits ou services d'une autre entreprise, compatibles avec ceux-ci ou un clone de ceux-ci? Oui Non

(ii) Supérieurs aux produits et services d'autres personnes ou sont-ils comparés à ceux-ci? Oui Non

Si vous avez répondu **par l'affirmative** en (i) ou en (ii), un examen juridique est-il mené avant la vente ou la distribution de tels produits ou services? Oui Non

3. Le proposant incorpore-t-il des produits logiciels conçus par des tiers dans sa conception? Oui Non

Dans l'affirmative, le proposant se procure-t-il toujours la licence nécessaire? Oui Non

F. Assurance précédente

1. Veuillez fournir les renseignements suivants concernant le contrat d'assurance Responsabilité professionnelle/Responsabilité Erreurs et omissions liées aux technologies en cours du proposant :

Assureur

Date d'expiration	Montant	Franchise	Prime	Date de rétroactivité
-------------------	---------	-----------	-------	-----------------------

2. Le proposant a-t-il déjà fait l'objet d'un refus, d'un refus de renouveler ou d'une résiliation, par tout assureur, d'une assurance de Responsabilité professionnelle/d'Erreurs et omissions? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez préciser :

G. Engagements formels

1. Le proposant, ou un de ses employés ou entrepreneurs indépendants, a-t-il déjà fait l'objet d'un interdit de pratique ou d'une enquête par un organisme dirigeant de sa profession? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez préciser :

2. Au cours des cinq (5) dernières années, le proposant ou l'un de ses employés ou entrepreneurs indépendants a-t-il fait l'objet d'une réclamation? Oui Non

Dans l'affirmative, **veuillez fournir des détails complets sur une feuille séparée**, incluant (1) la date de cette réclamation (2) le nom du réclamant (3) une description des allégations de préjudice causé (4) le montant de l'indemnité versée et des frais de défenses payés et (5) le règlement final de cette réclamation ou son état actuel.

Proposition d'assurance responsabilité erreurs et omissions liées aux technologies

G. Engagements formels (suite)

3. Le proposant, ou tout employé ou entrepreneur indépendant du proposant, est-il au courant ou a-t-il été informé de tout acte, erreur, omission ou circonstance qui pourrait raisonnablement donner lieu à une réclamation? Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez préciser :

Sans préjudice à l'exercice de tout autre droit ou mesure corrective dont l'Assureur dispose, le proposant affirme comprendre et approuver que si tout tel fait, circonstance ou situation existe, qu'il soit divulgué ou non à la question (G3), toute réclamation ou poursuite découlant de tel fait, circonstance ou situation sera exclue de la garantie de la police demandée si celle-ci est émise par l'Assureur.

H. Déclarations

- (a) Le fait que le proposant soumette cette proposition et ses pièces jointes n'engage en rien l'Assureur à émettre, ni le proposant à acheter, une police. Si une police est émise, la présente proposition et ses pièces jointes en seront le fondement et seront annexées à la police et en feront partie. L'Assureur est par les présentes autorisé à procéder à toute enquête et demande de renseignements qu'il juge nécessaire en rapport avec cette proposition.
- (b) L'Assureur ne peut être lié à moins que la présente proposition n'ait été entièrement remplie et signée. Le soussigné a le pouvoir de remplir et d'exécuter cette proposition, à l'inclusion de la question (G3), au nom de toutes les personnes dont la proposition est soumise pour cette assurance et déclare, qu'après enquête, les déclarations contenues aux présentes ainsi que tout matériel et renseignements soumis à l'Assureur ou demandés par lui, sont véridiques.
- (c) S'il existe tout changement important concernant l'information fournie dans la présente proposition et ses pièces jointes, avant la date de prise d'effet de la police, le proposant doit immédiatement en informer l'Assureur par écrit et l'Assureur peut procéder à des changements à la soumission ou la retirer.

I. Divulgarion des renseignements personnels et consentement

Le soussigné, au nom de l'organisation assurée, reconnaît que tous les renseignements personnels fournis en relation avec cette proposition (à l'inclusion des, mais non limité aux, renseignements apparaissant à ce formulaire) ont été recueillis en accord avec les lois applicables sur la vie privée et que ces renseignements seront utilisés ou partagés par l'Assureur uniquement dans le but d'évaluer, souscrire et tarifier des produits d'assurance et services connexes, gérer et traiter des contrats d'assurance, évaluer et enquêter des sinistres, détecter et prévenir la fraude, analyser et vérifier des résultats d'affaires et/ou se conformer aux exigences réglementaires ou légales.

REPLIE, SIGNÉE ET DATÉE PAR :

Signature : _____
Nom en caractères d'imprimerie : _____
Titre : _____
Date : _____